



Aika 22.12.2022, klo 08:00 - 09:58

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 391 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 392 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 393 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 394 Yritystontin kauppakirja / Vihiluoto 23024-11 osa
- § 395 Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat
- § 396 Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistus 2022
- § 397 Kirkonkylätalon perusopetuksen ja ruokasalin irtokalustuksen hankinta
- § 398 Valtuuston päätösten täytäntöönpano
- § 399 Kunnanhallituksen kokouskutsun toimittaminen
- § 400 Valtuustoaloite / Kohti hiilineutraalia kuntaa / Vasemmiston valtuustoryhmä
- § 401 Valtuustoaloite / Hiiltä sitovan rakentamisen edellyttäminen Pirilän alueen kaavassa ja rakennustapaohjeissa / Keskustan valtuustoryhmä ym.
- § 402 Otto-oikeusasiat
- § 403 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

- § 404 LISÄPYKÄLÄ: Määräaikaisen opetushenkilöstön palvelussuhteen kesto



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Anne-Mari Jaara
Pasi Jarva
Tapio Juvani
Sanna Laine
Valtteri Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Pia Hanski, valtuuston pj, § 393-404, saapui 08:12
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj, § 393-404, saapui 08:12
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Juho Leppänen, talousjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Jani Alakangas, sivistysjohtaja
Sami Paavola, Kirkonkylän koulun rehtori, § 391-397, poistui 08:40

Poissa

Marja-Leena Meriläinen, sosiaali- ja terveystoimen johtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.12.2022

23.12.2022

Anne-Mari Jaara

Pasi Jarva



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.12.2022.

Toni Saranpää, hallintojohtaja



§ 391

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



§ 392

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Anne-Mari Jaaraa (varalla Sanna Laine) ja Pasi Jarvaa (varalla Valtter Tahkola).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne-Mari Jaara (varalla Sanna Laine) ja Pasi Jarva (varalla Valtter Tahkola).



§ 393

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja kertoi hyvinvointialueelle vuokrattavan paloasemakiinteistön vuokrausmallista/-periaatteesta.



§ 394

Yritystontin kauppakirja / Vihiluoto 23024-11 osa

244Dno-2021-732

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Ginolis Oy on tiedustellut mahdollisuutta ostaa Vihiluodon korttelista 23024 määräalat yhteensä noin 15717 m², jotka muodostavat tontin 11 osan. Määräalojen rakennusoikeus on yhteensä noin 13359 k-m². Yritys on vuokrannut kaupan kohteen syksyllä 2021 allekirjoitetulla sopimuksella. Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 §23 hyväksynyt kyseisen Vihiluodon tontin myyntihinnaksi 12 € /m², eli tontin myyntihinta olisi indeksitarkistuksen jälkeen 193 300 €.

Tontin 11 toinen osa on vuokrattu toiselle yritykselle. Yritysten ja kunnan kesken tehdään yhteisjärjestelysopimus, jonka perusteella perustetaan tarpeelliset rasitteet. Sopimus tuodaan kevään 2023 aikana kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Vuokrasopimuksen mukaisesti yrityksellä on oikeus lunastaa vuokra-alue seuraavasti:

1.6. Lunastusoikeus

Vuokralaisella on oikeus lunastaa eri kauppakirjalla tontti omakseen viimeistään vuokraoikeuden päättyessä. Kauppahinta on Kempeleen valtuuston kokouksessaan 6.4.2021 § 23 hyväksymä yritystontin hinta 12 €/m² korotettuna elinkustannusindeksin vuosikeskiarvon muutoksella (1951 = 100). Lunastuksen edellytyksenä on rakentamisvelvollisuuden täyttyminen (kohta 2.2).

ja

2.2. Rakentamisvelvollisuus

Vuokralainen sitoutuu rakentamaan asemakaavan ja hyväksytyjen piirustusten mukaisia uudisrakennuksia, joiden yhteenlaskettu kerrosala on vähintään 2000 k-m². Toimitilojen on pääpiirteissään vastattava hallitukselle tämän vuokrasopimuksen hyväksymiskäsittelyssä esitettyjä suunnitelmia. Rakentaminen on aloitettava puolen vuoden sisällä tämän vuokrasopimuksen allekirjoituksesta ja niiden tulee olla valmiita siten, että rakennustarkastusviranomainen voi suorittaa tontilla hyväksyttävän lopputarkastuksen rakennuslupasäädösten mukaisesti. Kunta voi hakemuksesta pidentää tässä tarkoitettua rakennusaikaa. Jos vuokralainen laiminlyö määrätyn rakentamisvelvollisuuden täyttämisen, kunnalla on oikeus rakennusvelvollisuuden täyttämiseksi määrätyn ajan päätyttyä irtisanoa sopimus.

Yritys on saanut tontille rakennusluvan 3620 k-m² kokoisen toimitilakiinteistön rakentamiseksi ja rakennustyöt ovat edenneet jo pitkälle. Rakennus valmistuu vuoden 2023 aikana.



Elinvoimavaliokunta (8.11.2022):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että tontin osa voitaisiin myydä, koska rakentaminen on edennyt jo huomattavan pitkälle.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy tontin 23024-11 osan muodostavien, yhteensä noin 15717 m² määräalojen myymisen tiloista Vihiluoto (244-401-21-101) ja Vihikallio (244-401-2-57) sekä oheisen kauppakirjan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 395

Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat

244Dno-2022-48

Ateria- ja puhdistuspalveluihin pyydetään täyttölupaa seuraaviin työtehtäviin:

Alue-esimies:

Ateria- ja puhdistuspalveluille on avautumassa alue-esimiehen virka 1.1.2023 alkaen. Tehtävän täyttäminen on toiminnan kannalta välttämätöntä.

Ateria- ja puhdistuspalveluohjaaja:

Ateria- ja puhdistuspalveluille on avautunut ateria- ja puhdistuspalveluohjaajan tehtävä 1.12.2022 alkaen. Tehtävä kohdistuu ateria- ja puhdistuspalveluiden ohjaustyöhön, painottuen ateriapalveluosaamiseen sekä toimistotyöhön.

Yhdistelmätyöntekijä, määräaikainen:

Kirkonkylän koulun luokista on 8 luokkaa väistössä Pirilässä. Oppilaille tarjottava ruoka- ja astiahuolto kulkevat Pirilän ja Kirkonkylän keskuskeittiön välillä. Ateria- ja puhdistuspalvelut pyytävät täyttölupaa määräaikaisen 50 % työaikaan tekevän yhdistelmätyöntekijän palkkaamiseen koulujen lukukausien ajalle uuden koulun valmistumiseen asti.

Resurssivaliokunta (13.12.2022):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat myönnetään.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että esitetyt ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat myönnetään resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 396

Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistus 2022

244Dno-2022-867

Valmistelija / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Poistojen tarkistus KH 2022.pdf

Toimintasäännön 69 § mukaan suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, ellei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Lisäksi kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Liitteenä on listaus vuoden 2022 aikana valmistuvista investoinneista ja niiden ehdotetuista poistoajoista. Pienhankintaraja on 10.000 euroa.

Resurssivaliokunta (13.12.2022):

Resurssivaliokunta ohjaa, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman ja vahvistaa pienhankintarajaksi 10.000 euroa.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman ja vahvistaa pienhankintarajaksi 10.000 euroa resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 397

Kirkonkylätalon perusopetuksen ja ruokasalin irtokalustuksen hankinta

244Dno-2022-756

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Alakangas

jani.alakangas@kempele.fi

sivistysjohtaja

Kirkonkylätalon rakennushanke on Kempeleen kunnan historian suurin yksittäinen rakennushanke. Uuteen kouluun valmistuu tilat noin 960 oppilaalle. Rakennushake valmistuu vuoden 2023 loppuun mennessä. Kempeleen kunta on kilpailuttanut irtokalusteiden hankinnan Kirkonkylän koulun uusiin tiloihin.

Irtokalustaminen on rakennuksen toimintakulttuurin ja pedagogisen toiminnan kannalta olennainen osa. Kilpailutus on toteutettu käänteisenä, jossa tarjoajille annetaan kokonaishinta hankinnalle perustuen valtuuston hyväksymään määrärahavaraukseen. Käänteisessä kilpailutuksessa tarjoajalle annetaan mahdollisuus esittää oma ehdotuksensa kalustamisen toteuttamisesta perustuen käyttäjien toiminnankuvaukseen. Hankintaa ja sen kilpailutusta on ollut tukemassa Monetran hankinta-asiantuntija, jokaiselle tarjoajalle erikseen. Tarjousten esittelytilaisuuksiin on osallistunut Kirkonkylätalon tulevia käyttäjiä laajasti ja tarjouksiin on tutustuttu yksiköissä esihenkilöiden johdolla suunnitelmallisesti. Mukana prosessissa ovat olleet henkilöstö, lapset ja nuoret sekä vanhempaintoimikunta. Tarjoukset on pisteytetty ennalta määritellyllä pisteytysmallilla.

Hankinta suoritetaan osana Monetra Oulu Oy:n irtokalusteiden (Monetra 11/2022) puitesopimusta. Siltä osin kuin tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, ehdot ovat alkuperäisen tarjouspyynnön, Monetra 11/2022, sekä puitesopimuksen mukaiset, esim. laadun ja materiaalien osalta. Tarjottujen kalusteiden tulee soveltua julkisiin tiloihin. Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan tilojen arvioidaan valmistuvan 11/2023. Tilattujen irtokalusteiden toimituksen ja asennuksen tulee tapahtua siten, että asennus on valmiina 31.12.2023 mennessä. Lisäksi tarjouspyynnön mukaan tarjottuja kalusteita tulee olla saatavissa 12 kuukautta toimituksen jälkeen mahdollisia tätä kalustekokonaisuutta koskevia yksittäisiä täydennyshankintoja varten. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden tarjoajan tarjouksessaan esittämästä suunnitelmasta yksittäisten kalusteiden ja kalustekokonaisuuksien poistoon, vaihtoon tai lisäykseen. Lisäksi tilaaja varaa oikeuden muuttaa esitettyjä värisävyjä.

Hankintamenettely

Ennen hankintailmoituksen julkaisua kaikkien tarjoajien kanssa on pidetty markkinavuoropuhelut, jossa hankinta on esitelty. Hankinta suoritetaan rajoitetulla menettelyllä 2-vaiheisena. Hankintailmoitus lähetettiin kaikille Monetra 11/2022 ryhmän



kolme (3) puitesopimustoimittajille 17.10.2022 ja sitä korjattiin 2.11.2022. Tarjouspyynnön mukaan DWG-kuvat lähetettiin tarjoajille 18.10.2022. Kysymykset tuli lähettää 25.10.2022 mennessä ja niihin vastattiin 1.11.2022.

Hankinnan 1. vaiheessa kilpailutettiin määritellyn alueen kalusteet käänteisenä kilpailutuksena. Ensimmäisen vaiheen kalusteiden kokonaishinta tuli olla 280 000 € (alv 0 %). Tähän hintaan tuli sisältyä:

- * tilojen suojaus,
- * kalusteiden toimitus,
- * kokoamis- ja asennuspalvelut
- * pakkausjätteiden poiskuljetus
- * koulun 1. vaiheen ja loppuosan suunnittelutyö sekä
- * vaiheen 2. työpajat (väh. viisi (5) työpajaa, a' väh. 3 tuntia).

Tarjousten jätön määräaikaan 7.12.2022 klo 10.00 mennessä saapui kolme (3) tarjousta, joista kaikki hyväksyttiin mukaan vertailuun.

Hankinnan toinen vaihe suunnitellaan ja toteutetaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan yhdessä ensimmäisen vaiheen voittaneen tarjoajan kanssa. 2. vaiheen suunnittelun päättyessä tehdä lopullinen tilaus koko koulun kalustamisesta. Lopullinen suunnittelutyö sekä työpajat toteutetaan yhteistyössä tilaajan kanssa.

Tarjousten vertailu

Tarjoukset arvioidaan laadun perusteella tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Laadusta tarjoajan oli mahdollista saada pisteitä tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan seuraavasti:

- * Yhdessä tekeminen korkeintaan 50 pistettä
- * Hyvinvointi korkeintaan 50 pistettä
- * Kirkonkylätalo-Arkkitehtuuri/Sisustus korkeintaan 40 pistettä
- * Projektisuunnitelma korkeintaan 10 pistettä

Yhteensä pisteitä oli siis mahdollista saada korkeintaan 150.

Osana tarjoustaan tarjoajat esittelivät omat tarjouksensa koulun hankintaryhmälle 12.12.-13.12.2022 järjestetyissä tilaisuuksissa seuraavasti:

12.12.2022 klo: 13.45-15.45 Lekolar Printel Oy

13.12.2022 klo: 9.00-11.00 Martela Oyj

13.12.2022 klo 12.00-14.00 Isku Interior Oy

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan tarjoukset on arvioitu laadun perusteella kokonaisuutena ja arviot on perusteltu sanallisesti. Toimittajaksi valitaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hyväksyttävistä tarjouksista yksi (1) laadusta suurimmat pisteet saanut tarjoaja, joka täyttää tarjouspyynnön ja sen liitteiden vaatimukset sekä muut ehdot.

Sivistysjohtaja:

Tarjousvertailuprosessi on vielä käynnissä, joten päätösehdotus annetaan kokouksessa.



KUNNANJOHTAJA:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Sivistysjohtaja teki kokouksessa seuraavan ehdotuksen: "Ehdotan, että Kirkonkylätalon irtokalustushankinnan toimittajaksi valitaan Isku Interior Oy."

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösesityksen: "Esitän, että kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen."

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Tarjoajat, sivistysjohtaja



§ 398

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

§ 79 Talousarvion hyväksymisestä ilmoitetaan johtoryhmälle

§ 80 Hallintosäännön hyväksymisestä ilmoitetaan johtoryhmälle

§ 81 Arto Hämäläisen erosta luottamustehtävästä ja uuden jäsenen valinnasta ilmoitetaan asianosaisille

§ 82 Heini Koukkarin erosta luottamustehtävästä ja uuden jäsenen valinnasta ilmoitetaan asianosaisille

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 7.12.2022 tekemät päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi sekä päättää täytäntöönpanna ne edellä mainituin toimenpitein.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Hallintojohtaja muutti päätösehdotustaan kokouksessa seuraavasti:

"Kunnanhallitus päättää palauttaa valtuuston pöytäkirjan §:n 82 tarkastettavaksi valtuustolle ja esittää valtuustolle, että se tarkastaa pöytäkirjan mainitun pykälän osalta. Valtuutettu Koukkari on ollut asiassa esteellinen ja poistunut kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kokouksesta poistuneena hän ei voi toimia pöytäkirjantarkastajana kyseisen pykälän osalta.

Kunnanhallitus toteaa muut valtuuston 7.12.2022 tekemät päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi sekä päättää täytäntöönpanna ne edellä mainituin toimenpitein."

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 399

Kunnanhallituksen kokouskutsun toimittaminen

244Dno-2021-823

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Nykyisen käytännön mukaan kunnanhallituksen kokouskutsu ja esityslista liitteineen on julkaistu kokousta edeltävän viikon keskiviikkona luottamushenkilöiden sähköisessä kokoustyötilassa. Esityslista on julkaistu samaan aikaan kunnan kotisivuilla siltä osin kuin se on ollut julkinen. Tieto julkaisemisesta on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille ja tiedotusvälineille.

Kokouskutsun ja esityslistan toimittaminen edeltävän viikon keskiviikkona on aiemmin perustunut postinkulun aiheuttamaan viiveeseen. Peruste on vanhentunut, sillä nykyisin kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Edeltävän viikon keskiviikkoon sidottu kokouskutsun toimittaminen aiheuttaa ongelmia toimielinten aikataulujen yhteensovittamisessa, sillä valiokuntien kokouksia saattaa sijoittua keskiviikkopäiviin ilta-ajalle, jolloin hallituksen kokouskutsu on jo jouduttu toimittamaan eikä valiokunnan ohjausta ehditä huomioimaan käsiteltävissä asioissa. Kokouksen viikonpäivästä riippuen kokouskutsu on jouduttu toimittamaan 5-9 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsun toimittamista ei nykyisellään ole tarvetta säännellä erillisellä hallituksen päätöksellä, koska asiasta on määrätty toimintasäännössä (hallintosäännössä 1.1.2023 alkaen).

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokouskutsu ja esityslista toimitetaan siten kuin toimintasäännössä tai hallintosäännössä määrätään.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 400

Valtuustoaloite / Kohti hiilineutraalia kuntaa / Vasemmiston valtuustoryhmä

244Dno-2021-841

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Muraja

kaija.muraja@kempele.fi

kaavoittaja

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Kempeleen kunnan strategian yhdeksi kantavaksi ajatukseksi tulisi ottaa ilmastonmuutoksen hillitseminen ja siihen varautuminen. Ilmastotyö kehoitetaan aloittamaan selvittämällä mahdollisuutta liittyä HINKU-verkostoon.

Kempeleen kuntastrategian yhtenä kantavana ajatuksena on kestävä kasvu. Kempele on hyväksynyt osaltaan Oulun seudun MAL-sopimuksen 2020-2031 ja sen puitteissa laaditun Oulun seudun kehityskuva 2030+ tavoitesuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet sitoutuen siten mm. kestävän ja vähähiilisen yhdyskuntarakenteen sekä kestävän liikkumisen edistämiseen. Kempeleen kunta on selvittänyt mahdollisuutta HINKU-verkostoon ja Kunnan energiatehokkuussopimukseen KETS liittymisestä. 1.1.2023 voimaan tuleva ilmastolain muutos tulee edellyttämään kaikilta kunnilta ilmastosuunnitelman tai ilmasto-osiollisen ympäristöstrategian laatimista vuoteen 2025 mennessä. Lisäksi Kempeleen kunnan palvelualueet ja erityisesti tekniset palvelut toteuttaa jo nyt monin tavoin ilmastonmuutoksen hillitsemistä ja siihen varautumista edistäviä toimia.

Erilaisiin hankkeisiin liittyminen ja ilmastosuunnitelman laatiminen tulee vaatimaan Kempeleen kunnalta tulevaisuudessa lisää henkilöresursseja, joten ilmastotyön muotoja ja verkostoitumishyötyjä on puntaroitava koko toiminnan kokonaisuutta silmällä pitäen. Liitteenä on teknisten palvelujen (tilapalvelut, kaavoitus, kunnallistekniikka) ja elinvoimapalvelujen valmisteleva yksityiskohtaisempi vastaus valtuustoaloitteeseen.

Elinvoimavaliokunta (8.12.2022):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen annettuun vastaukseen, jonka mukaisesti lähdetäisiin edistämään ensisijaisesti Kempeleen kunnan omaa ilmastosuunnitelmaa. Sen perusteella arvioidaan myöhemmin liittyminen HINKU-verkostoon ja KETS-energiatehokkuussopimukseen.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastauksen elinvoimavaliokunnan ohjaus huomioiden.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuuston tietoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 401

Valtuustoaloite / Hiiltä sitovan rakentamisen edellyttäminen Pirilän alueen kaavassa ja rakennustapaohjeissa / Keskustan valtuustoryhmä ym.

244Dno-2021-1106

Valmistelija / lisätiedot:
Kaija Muraja
kaija.muraja@kempele.fi
kaavoittaja

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Pirilän kaavassa tai rakennustapaohjeessa alueelle määrättäisiin rakennettavaksi vain puurakennuksia. Kaavoitus on tarkastellut keinoja puurakentamisen ohjaamiseen Pirilän alueen asemakaavamerkinnöissä, rakennustapaohjeessa ja toteutuksessa. Kempeleen valiokunnat ovat ohjanneet sitä, missä määrin puukerrostalorakentamiseen tulisi velvoittaa alueella.

Sitovan rakennustapaohjeen mukaan alueen pohjoisosassa pientalokortteleiden päämateriaalin ja kerros-, luhti- tai rivitalokortteleiden pääjulkisivumateriaalin tulee olla puu. Alueen eteläosassa vaatimus kerrostalokortteleiden puurakentamiselle lievenee sitä mukaa mitä kauempana vanhasta kirkosta rakennettava kortteli sijaitsee: näköetäisyydellä vanhasta kirkosta sijaitsevilla kortteleilla rakennusten runko- ja julkisivumateriaalin tulee olla puu, vanhaa Pirilää ympäröivissä pohjoispuolen kortteleilla rakennusten päämateriaalin tulee olla puu ja lähinnä Hovintietä ja Kirkkotietä sijaitsevilla kortteleilla julkisivumateriaalin tulee olla puu.

Kempeleen kaavoituksen yksityiskohtaisempi vastaus valtuustoaloitteeseen on liitteenä.

Elinvoimavaliokunta (8.12.2022):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen aloitteeseen annettuun vastaukseen.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastauksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuuston tietoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 402

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Toimintasäännön 65 § mukaan viranhaltijan päätöksestä on ilmoitettava neljän päivän kuluessa päätöksenteosta niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää toimintasäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 7.-14.12.2022 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 403

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Pohjanmaan maakuntavaltuuston kokoustiedote 12.12.2022
2. Aluehallintoviraston ilmoitus / yksityisen sosiaalihuollon palvelut / Fileon Oy
3. STM:n kuntainfo 7/2022: Elatusapujen ja -tukien määrät nousevat 1.1.2023
4. THL:n tilastoraportti: Lastensuojelun käsittelyajat 1.4.-30.9.2022
5. Kempeleen seniorineuvoston kokousmuistio 12.12.2022
6. Valviran päätös / yksityisen terveydenhuollon palvelut / Virmaus Oy
7. Monetra Oulu Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirja 7.12.2022
8. KT:n yleiskirje 29/2022: Vuoden 2023 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset
9. Valviran ilmoitus / yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen / Suomen Terveystalo Oy
10. PPSHP:n hallituksen pöytäkirja 9.12.2022

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 404

LISÄPYKÄLÄ: Määräaikaisen opetushenkilöstön palvelussuhteen kesto

244Dno-2022-909

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Alakangas

jani.alakangas@kempele.fi

sivistysjohtaja

Kempeleen kunnassa on sivistys- ja hyvinvointijohtajan 19.3.2019 tekemä päätös Opettajan sijaiset, avoimien virkojen hoitajien ja tuntiopettajien ottaminen /soveltamisohje, jolla on määritelty palkkauksen toimintaperiaatteet. Talouden tasapainottamisen vuoksi tämä on poistunut käytöstä, jolloin kesäkeskeytyksen aikaista palkkaa ei ole maksettu kyseisille henkilöille. Tämä on heikentänyt Kempeleen kunnan kiinnostettavuutta työnantajana ja jo valitut sijaiset ovat jättäneet paikkansa vastaanottamatta. Tämä on aiheuttanut rehtoreille paljon lisätyötä kesäaikana sijaisten palkkaamisessa. Lisäksi viime vuosina määräaikaisia tehtäviä on vakinaistettu, josta johtuen näiden määrä on vähäinen. Kesäkeskeytyksen aikaisen palkan maksamattomuuden tuoma säästö on pieni.

1.12.2022 järjestettiin neuvottelu Jukon, OAJ:n ja kunnan edustajien kanssa. Neuvotteluun osallistuivat sivistysjohtaja, Jukon ja OAJ:n edustajat ja henkilöstöpäällikkö. Neuvottelun tuloksena esitetään aiemman soveltamisohjeen käyttöönottamista pienillä muutoksilla takautuvasti 1.8.2022 alkaen toistaiseksi.

Määräaikaisen opetushenkilöstön palvelussuhteen kesto

1. Palkkaus koko lukuvuodelle: palvelussuhde voimassa 1.8.–31.7.
2. Palkkaus syyslukukaudeksi: palvelussuhde voimassa 1.8.–31.12.
3. Palkkaus syys-marraskuu: palvelussuhde tehdään 15.7. saakka.
4. Palkkaus joulukuu-tammikuu kevätlukukauden loppuun: palvelussuhde voimassa 30.6. saakka.
5. Palkkaus helmi-maaliskuu: palvelussuhde voimassa 15.6. saakka.
6. Palkkaus huhti- tai toukokuu: palvelussuhde voimassa kevään koulutyön päättymiseen saakka.
7. Palvelussuhteen kesto yli 30 päivää, palvelussuhde sisältää koulujen keskeytysajat, mikäli ne sijoittuvat palvelussuhteen sisälle.
8. Toisen vakinaisen viran tai työsuhteen hoitamiseen ei myönnetä työlomaa /virkavapaata, ei edes koeajaksi.
9. Mikäli kyse on sijaisuudesta, sijainen ja sijaistettavat eivät voi saada palkkaa samalta ajalta samasta virasta.



10. Edellä mainitut päivämäärät tulee huomioida harkinnanvaraista virkavapaata myönnettäessä.

Resurssivaliokunta (13.12.2022):

Resurssivaliokunta ohjaa etenemään määräaikaisen opetushenkilöstön palvelussuhteen keston muutoksissa esitetyn mukaisesti ja päivittämään soveltamisohjetta takautuvasti 1.8.2022 alkaen.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy määräaikaisen opetushenkilöstön palvelussuhteen keston muutokset resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Esitän, että kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rehtorit, sivistysjohtaja, henkilöstöpäällikkö



Muutoksenhakukielto

§391, §392, §393, §395, §398, §399, §400, §401, §402, §403

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§394, §396, §404

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§397

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.